

## แบบคำขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างพร้อมสำเนา รวม ๔ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือแจ้งข้อเรียกร้อง จำนวน ฉบับ

๓. หลักฐานการแต่งตั้งผู้แทนในการเจรจาของทั้งสองฝ่าย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ในฐานะตัวแทนบริษัท/ห้างฯ.....

ชื่อสถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประกอบกิจการ..... ลูกจ้างทั้งหมด..... คน

ชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ.....

และบริษัท/ห้างฯ  ไม่เคย  เคย มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เลขที่.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุข้อตกลงฯ..... ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

มีความประสงค์ขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งกระทำขึ้นระหว่างผู้แทนบริษัท/  
ห้างฯ กับผู้แทน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อตกลงกันได้โดย  การเจรจา กันเอง  การไกล่เกลี่ยของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ โดยการแจ้งข้อเรียกร้องของ  สหภาพแรงงานฯ  กลุ่มลูกจ้าง เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... โดยการแจ้งข้อเรียกร้องของ  นายจ้าง เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ต่อ  สหภาพแรงงานฯ  กลุ่มลูกจ้าง และมีการเจรจา กันเอง  
รวม..... ครั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยรวม..... ครั้ง สามารถตกลงกันได้ โดยข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง  
ฉบับนี้มีผลผูกพันลูกจ้าง จำนวน..... คน สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างได้รับจากข้อตกลงฉบับนี้  
จำนวน..... บาท ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)