

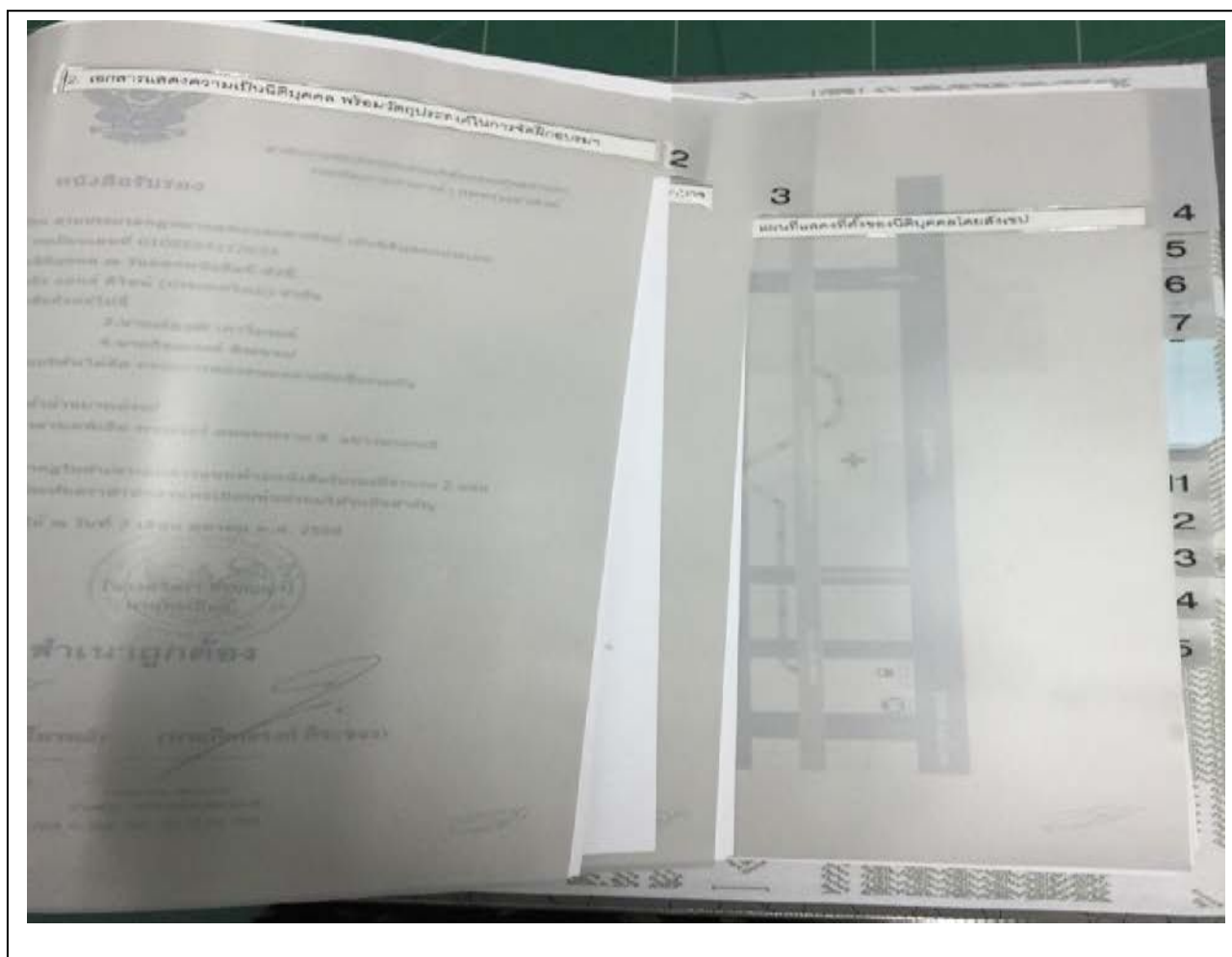
## ตัวอย่างเอกสาร

### การต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

#### การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสารระหว่างเอกสารแต่ละรายการ



หมายเหตุ กรณีหน่วยงานฝึกอบรมฯ มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อเป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาศดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาศที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

**ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือหน่วยงานฝึกซ้อม**
**สารบัญเอกสาร**

หมายเลขเอกสาร

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. เอกสารแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต                                                                                                                         | ๑  |
| ๒. เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล                                                                                                                          | ๒  |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ                                                       | ๓  |
| ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป                                                                                                               | ๔  |
| ๕. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม                                                                                | ๕  |
| ๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม                                                                                | ๖  |
| ๗. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย                                                                                       | ๗  |
| ๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร                                                                         | ๘  |
| ๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม                                                                                                                   |    |
| ๑๐. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและเอกสารแสดงรายการ<br>อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง                                        | ๑๐ |
| ๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียด<br>การฝึกซ้อม หรือกำหนดการฝึกซ้อม                                              | ๑๑ |
| ๑๒. แผนและเป้าหมายจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม และอัตราค่าบริการ                                                                                              | ๑๒ |
| ๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย                                                                                                             | ๑๓ |
| ๑๔. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม<br>ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงการฝึกซ้อมที่มอบให้แก่สถานประกอบกิจการ | ๑๔ |
| ๑๕. สื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมซีดี                                                                                                                  | ๑๕ |
| ๑๖. หลักฐานแสดงความรู้ของวิทยากร                                                                                                                        | ๑๖ |
| ๑๗. สรุปผลการดำเนินงานสามปีที่ผ่านมา                                                                                                                    | ๑๗ |

เอกสาร ๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

แบบ ดพ. ๒



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อ (นิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□ ตั้งอยู่ อาคาร.....

ห้องเลขที่.....ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต

☐ หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ....ซึ่งดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

☐ หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ. ....ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบคำขอการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการสำหรับผู้ยื่นคำขอต่ออายุที่เป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัด (ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น อาจยกเว้นให้โดยอนุโลม)
- ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- ☐ ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
- ☐ ๕. เอกสารแสดงรายชื่อและสำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม แล้วแต่กรณี

๖. เอกสารสำหรับขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม แล้วแต่กรณี

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖.๑. หน่วยงานฝึกอบรมการค้นพบสิ่งผิด</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) รายชื่อวิทยากร เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร รวมทั้ง หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) เอกสารประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> (๖) ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๗) แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมพร้อมแบบเฉลย</p> <p><input type="checkbox"/> (๘) ตัวอย่างหลักฐานการฝึกอบรมที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> | <p>๖.๒. หน่วยงานฝึกซ้อมค้นพบสิ่งผิดและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) รายชื่อวิทยากร เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร รวมทั้งหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงและซักซ้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียดการฝึกซ้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (๖) ตัวอย่างหลักฐานการฝึกซ้อมที่มอบให้กับสถานประกอบการกิจการ</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

และขอรับรองว่าหลักฐานที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานในรอบใบอนุญาตที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลโดยทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

๓. ผู้ประสานงาน .....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทร..... Email.....

## เอกสาร ๒. แสดงความเป็นนิติบุคคล



ที่ สจ.3097326

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 119583

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บ'

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายประสาน ปุทอง

2.นางบุษยลาภ สุวรรณอมรเลิศ/

3. จำนวนหรือชื่อ

ะสาน ปุทอง หรือ นางบุษยลาภ สุวรรณอมรเลิศ

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริ

กาท / หนังสือแนบมาด้วย/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 4/1 ซอยลาดพร้าว 52 (นิเวศน์ 2) แขวงวังทองหลาง  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

## ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่

ออกให้ ณ วันที่

สำนักงานอัยการสูงสุด

ว.2 (วน.พิเศษ)

## รายละเอียดวัตถุประสงค์

นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จิตหา วัน เข่า เข่าชื่อ อภิธรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำสั่งในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร อื่นบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมิหักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวา นาร์ โฮเทลล์

(9) ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## เอกสาร ๓. หนังสือมอบอำนาจของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

## หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย  
.....สำนักงาน  
ตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่  
..... ออกให้ ณ ..... เมื่อวันที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/  
ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... เป็นผู้มียอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการ  
ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ  
หนีไฟ กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการที่  
เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้  
กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

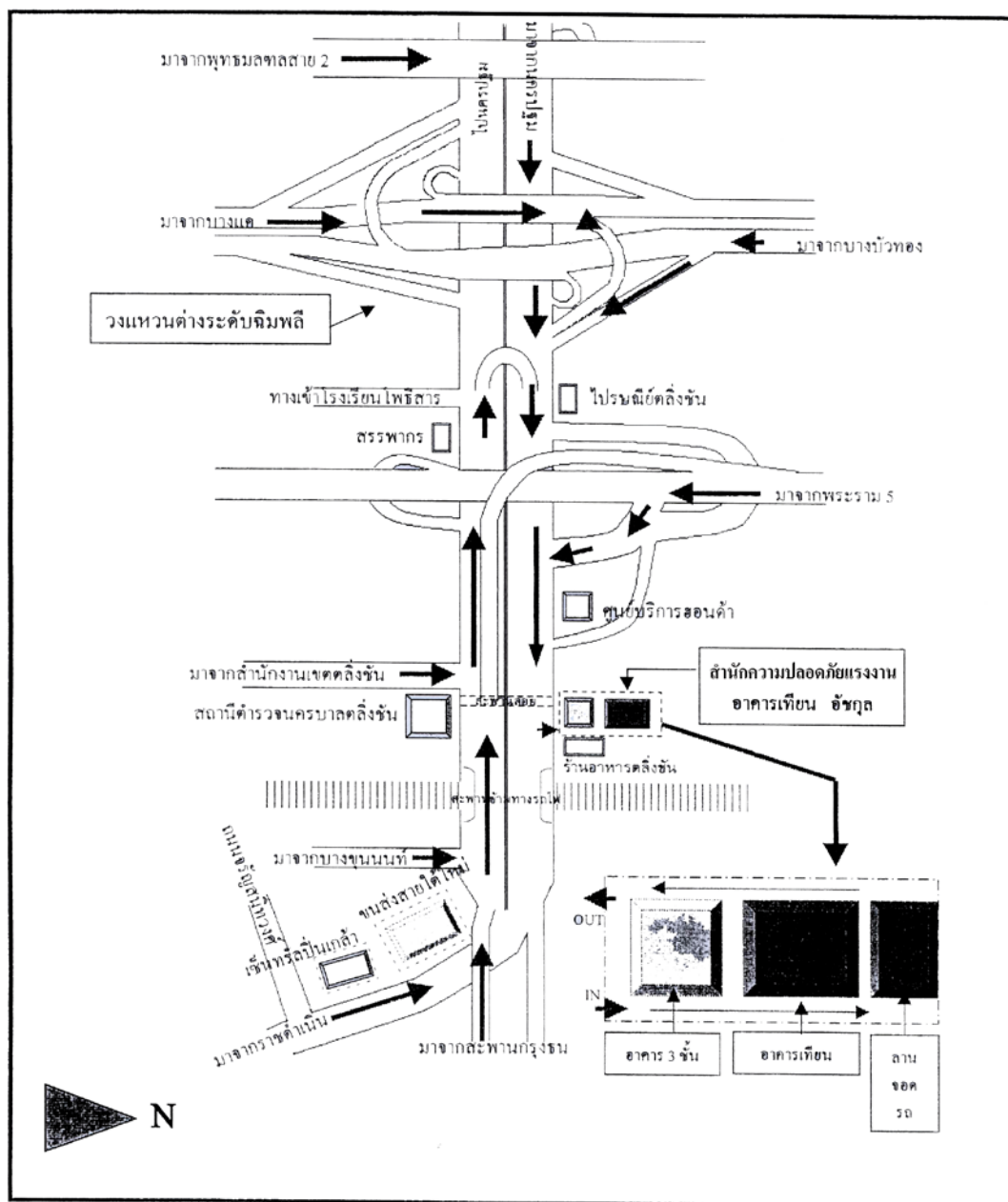
ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป



แผนที่แสดงที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรม

(ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของหน่วยงานฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นหน่วยงานฝึกอบรม พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้งที่เป็นหลักแหล่งของหน่วยงานฝึกอบรมตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาต)

เอกสาร ๕. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

ประกาศ บริษัท.....

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำหน่วยงานฝึกอบรม

-----

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

๓. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรบริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หรือฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัท.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ)..... หมดอายุ  
ใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ .....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

2. แนบหลักฐานการเป็นลูกจ้างของหน่วยงานฝึกอบรม

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ประกาศ บริษัท.....

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

๓. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ .....โทรสาร..... ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม)..... ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

**เอกสาร ๗. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป**

แสดงแผนที่ของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายสถานที่ฝึกปฏิบัติ และต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ระยะห่างของสถานที่ข้างเคียงทั้ง ๔ ด้าน ทิศทางทางลม ระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ ซึ่งสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมแก่การฝึกภาคปฏิบัติ
- (๒) มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง
- (๓) ไม่อยู่ในบริเวณที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการระเบิด หรือติดไฟได้ง่ายต่อสถานที่ใกล้เคียง
- (๔) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบกำจัดมลพิษที่เหมาะสม

**สรุป ให้แสดงข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ดังนี้**

1. สถานที่ฝึกปฏิบัติมีขนาด .....ตารางเมตร
2. ทิศเหนือติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
3. ทิศใต้ติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
4. ทิศตะวันออกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
5. ทิศตะวันตกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
6. ทิศทางลม.....(แสดงภาพถ่ายการติดตั้งถุงบอกทิศทางลม Wind Shock )
7. ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ

-----

**หมายเหตุ เอกสารแนบ ดังนี้**

1. เอกสารสรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
2. แผนที่ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
3. แผนผัง สัดส่วนของสถานฝึกปฏิบัติ
4. ภาพถ่าย 4 สี่ ทั้ง 4 ทิศ และภาพถ่ายมุมบน (Top view) ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
5. ภาพถ่ายแหล่งน้ำที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม
6. ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ
7. ข้อมูลทิศทางลม ย้อนหลัง 3 ปี ของเขตที่ตั้งสถานที่ฝึกปฏิบัติ (ขอจากกรมอุตุนิยมวิทยา)

**เอกสาร ๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากร/ประวัติวิทยากร**

แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ

บริษัท.....

ชื่อหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

| ลำดับที่ | รายชื่อวิทยากร | หัวข้อบรรยาย                                                                    | คุณสมบัติ<br>วิทยากร         | รายละเอียดของเอกสารประกอบ<br>คุณสมบัติวิทยากร                                                             |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นาย.....       | - หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น<br><br>- การฝึกซ้อมดับเพลิงและ<br>ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | ข้อ ๒๖ (.)<br><br>ข้อ ๒๙ (.) | - สำเนาการผ่านการอบรม....<br><br>- สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์<br>ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย<br><br>ฯลฯ |
| ๒        | นางสาว.....    | - หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น<br><br>- การฝึกซ้อมดับเพลิงและ<br>ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | ข้อ ๒๖ (.)<br><br>ข้อ ๒๙ (.) | - สำเนาการผ่านการอบรม....<br><br>- สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์<br>ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย<br><br>ฯลฯ |

### หมายเหตุ

กรณีเสนอวิทยากรมากกว่าหนึ่งราย ให้ใช้ดัชนีค้นเอกสารประวัติวิทยากรแต่ละราย และระบุชื่อของวิทยากร  
ที่ดัชนีเอกสาร

## ประวัติวิทยากร

ภาพถ่าย 1 ½  
อายุไม่เกิน 6 เดือน  
หน้าตรง  
ไม่สวมแว่นตา

1. หัวข้อบรรยาย (1).....
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5).....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....  
.....  
โทรศัพท์ / มือถือ.....โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

| วุฒิการศึกษา (8) | ปีที่จบการศึกษา (9) | สถาบัน (10) |
|------------------|---------------------|-------------|
|                  |                     |             |
|                  |                     |             |
|                  |                     |             |

## 8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

| หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12) | สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13) | ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       |                                           |                             |
|                                       |                                           |                             |
|                                       |                                           |                             |
|                                       |                                           |                             |

## 9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

| ตำแหน่งหน้าที่ (16) | หน่วยงาน (17) | ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18) |
|---------------------|---------------|-----------------------------|
|                     |               |                             |
|                     |               |                             |
|                     |               |                             |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร

(.....)

## คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไດ
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไດ
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่  
สามารถติดต่อได้.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ .....โทรสาร..... ข้าพเจ้าขอ  
รับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม)..... ในหลักสูตร  
.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต และได้  
แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

**เอกสาร ๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม**

**คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้**

- (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

**เอกสารประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในเรื่องดังต่อไปนี้**

- (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ
- (๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

หมายเหตุ ให้แนบคู่มือการฝึกอบรมที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสาร ๑๐. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง

รายการอุปกรณ์สำนักงานและดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อมภาคทฤษฎี

| ที่ | รายการอุปกรณ์สำนักงาน  | ภาพถ่าย | จำนวน |
|-----|------------------------|---------|-------|
| 1   | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ |         |       |
| 2   | เครื่องคอมพิวเตอร์     |         |       |
| 3   | เครื่องสแกน            |         |       |
| 4   |                        |         |       |
|     |                        |         |       |

รายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

| ที่ | รายการอุปกรณ์สำนักงาน                          | ภาพถ่าย | จำนวน |
|-----|------------------------------------------------|---------|-------|
| 1   | ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท เอ |         |       |
| 2   | ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท บี |         |       |
| 3   | ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท ซี |         |       |
| 4   |                                                |         |       |
|     |                                                |         |       |

หมายเหตุ กรณีข้อที่ ๒ หลักสูตร ให้แยกอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ เช่น อุปกรณ์สำหรับหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

## เอกสาร ๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

| เวลา             | กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิทยากร                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/Pre-test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
| 09.00 – 12.15 น. | <b>ภาคทฤษฎี</b> หัวข้อวิชานี้<br>1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้<br>2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ<br>3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย<br>4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ<br>5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ<br>6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง<br>7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ                                                                                                                 | วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ<br>จากกรมสวัสดิการและ<br>คุ้มครองแรงงาน |
| 13.15 – 16.15 น. | <b>ภาคปฏิบัติ</b><br>1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่<br>ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ<br>2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่<br>ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสาร<br>ดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี<br>3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่<br>ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่<br>สามารถดับเพลิงประเภท ซี<br>4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง | (วิทยากร 1 คน ต่อ<br>ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ<br>ไม่เกิน 20 คน)  |
| 16.15 – 16.30 น. | Post-test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| หมายเหตุ         | * พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30–10.45 น. และเวลา 14.45–15.00 น.<br>* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.15 -13.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |

บริษัท.....

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา .....

- สถานที่
1. ประชุมชี้แจง      ห้องฝึกอบรมของบริษัท
  2. ฝึกซ้อม            สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

| เวลา                                                                          | หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                            | วิทยากร                                                   | สถานที่                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 08.30                                                                         | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                   |                                                           | ห้องฝึกอบรม                          |
| 08.30-09.00                                                                   | พิธีเปิด                                                                                                                                                                                                                    | โดย.....                                                  | ห้องฝึกอบรม                          |
| 09.00-11.00                                                                   | ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง<br>(1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ<br>(2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ<br>(3) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย | วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ห้องฝึกอบรม                          |
| 11.00-11.15                                                                   | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                      |
| 11.15 เป็นต้นไป<br>(ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ) | <u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u><br>โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง                                                                                                                             | วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ                                | สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก |

เอกสาร ๑๒. แผนและเป้าหมายจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม และอัตราค่าบริการ

แผนและเป้าหมายการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และอัตราค่าบริการ  
บริษัท.....จำกัด

| แผนการฝึกอบรม<br>ปี พ.ศ. ....          | กรุงเทพมหานคร |           |           | ระยอง     |           |           |
|----------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| มกราคม                                 |               |           |           |           |           |           |
| กุมภาพันธ์                             | วันที่ 2      |           |           |           |           |           |
| มีนาคม                                 |               |           |           | วันที่ 2  |           |           |
| เมษายน                                 |               | วันที่ 3  |           |           |           |           |
| พฤษภาคม                                |               |           |           |           |           |           |
| มิถุนายน                               |               |           |           |           | วันที่ 3  |           |
| กรกฎาคม                                |               |           |           |           |           |           |
| สิงหาคม                                | วันที่ 2      |           |           |           |           |           |
| กันยายน                                |               |           |           |           |           | วันที่ 2  |
| ตุลาคม                                 |               |           |           |           |           |           |
| พฤศจิกายน                              |               | วันที่ 3  |           |           |           |           |
| ธันวาคม                                |               |           |           |           |           |           |
|                                        |               |           |           |           |           |           |
| อัตราเรียกเก็บจาก<br>ผู้เข้ารับการอบรม | ..... บาท     | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท |
| จำนวน รุ่นละ                           | ..... คน      | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  |
|                                        |               |           |           |           |           |           |
| In-House Training                      | ..... บาท     | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท | ..... บาท |
| จำนวน รุ่นละ                           | ..... คน      | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  | ..... คน  |

เอกสาร ๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

ตัวอย่างแบบทดสอบไม่น้อยกว่า 20 ข้อ จำนวน ๓ ชุด (ออกข้อสอบทั้งสิ้น จำนวน 60 ข้อ)

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☐ ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. ท่านคิดว่าเพลิงที่เกิดจากการเผาไหม้ของเศษกระดาษ, โต๊ะในสำนักงาน เป็นเพลิงชนิดใด ?
 

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| <input type="radio"/> ก. เพลิงชนิด เอ | ข. เพลิงชนิด บี |
| ค. เพลิงชนิด ซี                       | ง. เพลิงชนิด ดี |
2. ท่านคิดว่าถังเคมีดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> และ HALOTRON เหมาะสมที่จะใช้ดับเพลิงในสถานที่เช่นใด ?
 

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> ก. ในห้อง | ข. ที่โล่งแจ้ง |
| ค. ที่ไหนก็ได้                  | ง. ภายในอาคาร  |
3. การดูประสิทธิภาพของถังดับเพลิง ดูได้จากอะไร ?
 

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| ก. ดูขนาดของถังดับเพลิง | ข. ดูที่มาตรวัดความดัน                     |
| ค. ดูชนิดของถังดับเพลิง | <input type="radio"/> ง. ดูที่ FIRE RATING |
4. ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงขึ้นภายในโรงงานท่านคิดว่าจะปฏิบัติตัวอย่างไร ?
 

|                                                                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ก. ช่วยกันนำน้ำมาดับเพลิง                                               | ข. เข้าไปดูเพื่อจะได้ช่วยขนย้ายสิ่งของได้บ้าง |
| <input type="radio"/> ค. วิ่งออกจากโรงงานทันทีเพราะไม่มีหน้าที่ดับเพลิง | ง. เข้าไปเก็บของสำคัญภายในห้องทำงานก่อน       |

5. ถังดับเพลิงตามข้อไหนมีประสิทธิภาพในการดับเพลิงสูง?

ก. 2 A. 2 B.

☒ ข. 6 A. 20 B.

ค. ถังสีแดง

ง. ถังสีเขียว

6. การป้องกันการเกิดอัคคีภัยที่ดีที่สุดอันดับแรกคือ ?

☒ ก. พนักงานปฏิบัติตามกฎฯ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ, จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

ข. จป. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเสมอ      ง. ติดป้ายสัญลักษณ์ถังดับเพลิงมองเห็นได้ชัดเจน

ง. มีถังดับเพลิงสำรองไว้ใช้เสมอ

7. การตรวจเช็คถังดับเพลิงที่ถูกต้องควรทำอย่างไร ?

ก. กดฉีดเพื่อดูว่ามีสารเคมีอยู่หรือไม่      ☒ ข. ดูที่เข็มวัดว่าชี้ไปทางขวามือหรือไม่

ค. ยกถังดูว่ายังหนักหรือไม่

ง. เขย่าดูว่ายังมีสารเคมีอยู่หรือไม่

8. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของใคร ?

ก. หน้าที่ของ จป.

ข. หน้าที่ของหัวหน้างาน

ค. หน้าที่ของทีมงานดับเพลิง

☒ ง. หน้าที่ของพนักงานทุกคน

9. ท่านคิดว่าหากมีเพลิงที่เกิดจากไม้, กระดาษ ที่ห้องทำงานจะใช้ถังดับเพลิงชนิดใดดับได้ดีที่สุด ?

ก. ชนิดผงเคมีแห้ง

☒ ข. ชนิด HALOTRON

ค.. ชนิด CO<sub>2</sub>

ง. น้ำ

10. การฉีดเคมีดับเพลิงควรฉีดในลักษณะใดจึงจะสามารถดับเพลิงได้ดีที่สุด ?

ก. ฉีดคลุมเพลิงทั้งหมด

☒ ข. ฉีดคลุมจากต้นเพลิง

ค. ฉีดจนเคมีหมดถัง

ง. ฉีดจนกว่าเพลิงจะดับ

เอกสาร ๑๔. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เอกสารหลักฐานหรือวุฒิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

เลขทะเบียนวุฒิบัตร .....

Logo ของ  
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. ....-.....

ขอรับรองว่า

นาย.....

**ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น**  
 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ .....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

.....  
 (.....)  
 กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

เลขทะเบียนวุฒิบัตร .....

Logo ของ  
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. ....-.....

ขอรับรองว่า

บริษัท.....

**ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**  
 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ .....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

.....  
 (.....)  
 กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

**หมายเหตุ** - ข้อความที่คลุมทึบเป็นข้อความบังคับ ต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ให้แนบกระดาษที่ใช้ออกวุฒิบัตรฉบับจริงด้วย

เอกสาร ๑๕. สื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมซีดี

เป็นตัวอย่าง PowerPoint ที่วิทยากรให้นำเสนอประกอบการสอน  
ให้จัดพิมพ์และบันทึกใส่ CD

เอกสาร ๑๖. หลักฐานการพัฒนาความรู้ของวิทยาการ

สำเนาหลักฐานของวิทยาการที่ผ่านการฝึกอบรมหรือเพิ่มเติมความรู้ที่  
เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง

ในปีที่ผ่านมาของทุกราย

ที่ยื่นมาพร้อมกับการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม

เอกสาร ๑๗. สรุปผลการดำเนินงานสามปีที่ผ่านมา

## ให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป (ย้อนหลัง ๓ ปี)

### สรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

| ครั้งที่ | วันเดือนปี<br>ที่จัดอบรม | ชื่อบริษัท | สถานที่จัดอบรม | จำนวนผู้ผ่าน<br>การฝึกอบรม |
|----------|--------------------------|------------|----------------|----------------------------|
|          |                          |            |                |                            |
|          |                          |            |                |                            |
|          |                          |            |                |                            |
|          |                          |            |                |                            |
|          |                          |            |                |                            |
|          |                          |            |                |                            |

### สรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

| ครั้งที่ | วันเดือนปี<br>ที่จัดอบรม | ชื่อบริษัท | สถานที่จัดอบรม |
|----------|--------------------------|------------|----------------|
|          |                          |            |                |
|          |                          |            |                |
|          |                          |            |                |
|          |                          |            |                |
|          |                          |            |                |

