



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๒๕๔๘

ที่ รง ๐๕๐๗/๓๕๘๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ของบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ของบุคลากรกรมฯ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ เพื่อให้บุคลากรกรมฯ สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษากฎจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วน ที่ รง ๐๕๐๗/๔๘๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ขอรายงาน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรม การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หน่วยงานภาครัฐใช้ข้อตกลงร่วมกันในองค์กรเป็นเครื่องมือชี้ชัดในการระบุว่าจะทำอะไรได้ (Dos) และสิ่งใดไม่ควรทำ (Don'ts) อันจะนำไปสู่การหาทางออกอย่างสร้างสรรค์ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดจากคุณค่าทางจริยธรรมที่แตกต่างกัน ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อรองรับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีได้มอบนโยบายการทำงานของกรมฯ นโยบาย ๒:๒:๔ ด้านการบริหารคน การบริหารเงิน และการบริหารงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลภายใต้หลักการที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ได้แก่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน

ตามประมวลจริยธรรม...

สำนักอธิบดี

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๒๕ น.

เลขที่รับ ๗๑๒

๐-๗๘๙

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรมฯ และนโยบายการทำงานของกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ทบทวนและจัดทำแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ของบุคลากรกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเพื่อให้บุคลากรกรมฯ ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

ฯลฯ

๓.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์...

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ฯลฯ

๓.๓ คู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารหมายเลข ๗)

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๗ ข้อ สำหรับใช้เป็นคู่มือหรือกรอบแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๔ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (เอกสารหมายเลข ๘)

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจกแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน

ฯลฯ

๓.๕ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (เอกสารหมายเลข ๙)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดกรมฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน และใช้เป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรมฯ

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ของบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒.๔

๔.๒ มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนฯ ให้บุคลากรกรมฯ
ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนฯ ผ่านทางระบบ
อินทราเน็ตของกรมฯ และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ - ดำเนินการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

-ทรง/ตีพิมพ์



(นางสาวอริยรักษ์ ตุ่นกันทา)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวนงลักษณ์ วาทยงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

-ทศป

-สมชกลุ่มงานจริยธรรมต้นแบบ



๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

แนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) ของบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ปกป้อง ดูแล รักษาผลประโยชน์ และความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดหลักกฎหมาย มาตรฐาน จรรยาวิชาชีพ ระเบียบ และข้อบังคับ ของทางราชการ ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๕. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ และอุทิศตนกระทำการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม ๖. มุ่งมั่นปฏิบัติงานเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ รวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ๗. ให้บริการด้วยหัวใจ เต็มใจ สุภาพ มีไมตรีจิต และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ ๘. ใช้ทรัพยากรของราชการและงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกเวลา และถูกระเบียบ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และเคารพศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ๑๐. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม	๑. ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย สบหลู่ศาสนา ให้ร้ายหรือก่อความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ และแสดงออกถึงการไม่เคารพสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. อาศัยตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลสำคัญ หรือความลับของทางราชการแสวงหาผลประโยชน์ ๓. ใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย หรือหลีกเลี่ยง กฎหมาย หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด หรือเอื้อประโยชน์ ๔. ประกอบกิจการและกระทำการใดในฐานะส่วนตัว มาแอบแฝงและเกี่ยวข้องกับประโยชน์อันเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตน ๕. หลีกเลียง ละเลย ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๖. ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่น รวมทั้งกล่าวโทษผู้อื่น ๗. ใช้เวลาและทรัพยากรของราชการเพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ของตน ๘. นำความสัมพันธ์และความรู้สึกส่วนตัวมาประกอบ การใช้ดุลยพินิจเพื่อให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่น ๙. ให้และรับสินบนเพื่อจงใจให้ตัดสินใจ หรือกระทำการที่ไม่เที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐. ประพฤติตนเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ