



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การยกระดับ การบริหารแรงงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ระหว่าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกลุ่มมิตรผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการยกระดับการบริหารแรงงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกลุ่มมิตรผล สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจัด งานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การยกระดับการบริหารแรงงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกลุ่มมิตรผล จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท ทีเชอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุนิสา สิวอนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	67039514335
ชื่อโครงการ	จ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การยกระดับการบริหารแรงงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและ
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105559174296
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ทีเชอร์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0158/2567
วันที่ทำสัญญา	22/03/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
จำนวนเงิน	100,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	670314450350

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการเข้าร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directs/401/401cut.jsp) หน้าข้อมูล

ที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

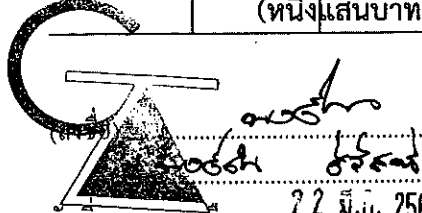
ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0158 ..... / 2567 .....

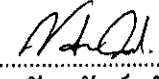
วันที่.....เดือน 22 มี.ค. 2567 พ.ศ.....

ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....  
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้อง  
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ


ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การยกระดับ		
		การบริหารแรงงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)		
		ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกลุ่มมิตรผล		
		รูปแบบรายการหรือรายละเอียด		
1		งานสถานที่พร้อมตกแต่ง	24,780.00	24,780.00
		1) จัดไฟฟ้าสำหรับประธาน ผู้บริหารกระทรวง กรม		
		ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด		
		2) จัดหาเก้าอี้ผ้าคลุมสำหรับผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน		
		ไม่น้อยกว่า 90 ที่นั่ง		
			จำนวนเงิน	93,457.94
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,542.06
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			รวมเงิน	100,000.00

  
 ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ผิวนวล)  
 วันที่.....เดือน 22 มี.ค. 2567 พ.ศ.....  
 GEEZER CO.,LTD.

  
 (ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิโรกุล)  
 นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ

- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
  ๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
  ๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน 10 มี.ค. 2567 พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้จ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ผิวนวล)  
 ผู้ชำนาญการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

  
 ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิโรกุล)  
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ  
 GEEZER CO.,LTD.

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0158..... / 2567.....

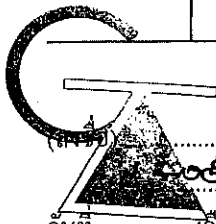
วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 พ.ศ.....


ถึง บริษัท กิซเซอร์ จำกัด.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....

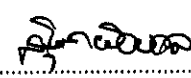
ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

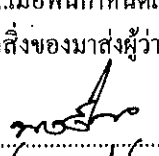
ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		3) ประดับและตกแต่งบริเวณงานตามความเหมาะสม สวยงาม		
		4) จัดพื้นที่สำหรับช่างภาพในการถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด		
		5) จัดทำจุดถ่ายภาพ พร้อมฉาก ความกว้างไม่น้อยกว่า 2.20 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 3.95 เมตร		
		6) จัดจุดลงทะเบียนและจัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน		
		สำหรับรองรับการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 100 คน		
		พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นไม่น้อยกว่า 1 จุด		
2		งานเวที แสง สี เสียงและพิธีการ	33,250.00	33,250.00
		1) เวทีเปิดงาน		
		ก) จัดให้มีเวทีเปิดงานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร		
<b>๒๐ บาท</b> <b>๒๐ บาท</b> <b>๒๐ บาท</b> <b>๕ บาท</b> <b>๕ บาท</b> <b>๔ บาท</b> <b>๔ บาท</b>				
		จำนวนเงิน		93,457.94
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		6,542.06
		รวมเงิน		100,000.00
		(หนึ่งแสนบาทถ้วน)		

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ฝืนนวล)  
 วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 พ.ศ.....  
**GEEZER CO.,LTD.**

  
 (ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิรุทธ)  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... 2567 พ.ศ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

  
 (ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ฝืนนวล)  
 ผู้รับผิดชอบतरสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิรุทธ)  
**GEEZER CO.,LTD** ผู้จัดการหรือเจ้าของ

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

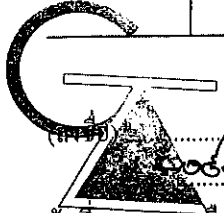
ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0198 / 1567 .....

วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 .....พ.ศ.....

ถึง.บริษัท.ทีเชอร์ จำกัด.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....  
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้อง  
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ


ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		ความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร พื้นเวทีมีความแข็งแรง ปูพรม		
		ข) จัดทำฉากหลังเวทีรูปแบบที่มีความทันสมัย มีมิติ จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีชื่องาน โลโก้ กระทบทรงงาน โลโก้กรมฯ และโลโก้กลุ่มมิตรผล รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวที ที่สวยงามมีความน่าสนใจ โดยใช้โครง PP Board พิมพ์บนสติ๊กเกอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 2.5 x 3.5 เมตร		
		ค) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด สำหรับการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บนเวที พร้อมป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน		
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			จำนวนเงิน	93,457.94
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,542.06
			รวมเงิน	100,000.00

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา.....ผิวนวล)  
 วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 .....พ.ศ.....  
 GEEZER CO.,LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐชนันท์ วัฒนาวีรกุล)  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน..... 10 มี.ค. 2567 พ.ศ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....บาท นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา.....ผิวนวล)  
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ  
 GEEZER CO.,LTD.  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา.....ผิวนวล)  
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ  
 GEEZER CO.,LTD.

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0158 / 2567 .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 22 มี.ค. 2567 .....

ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด.....

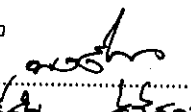
ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....

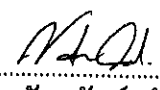
ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		๑) จัดทำ PODIUM ที่มีรูปทรงทันสมัย จำนวน 2 ชุด สำหรับประธานในพิธี ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร หรือตามความเหมาะสม		
		2) งานพิธีการ กำหนด ดูแล กำกับ และดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ในงานจนแล้วเสร็จ		
3		สื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึก 1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) โดยจัดจ้างผลิตแผ่นไวนิลอะคริลิกขนาด 15 นิ้ว x 40 นิ้ว พิมพ์ระบบยูวี พิมพ์ขาว พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงิน	18,677.94	18,677.94

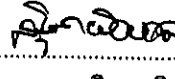


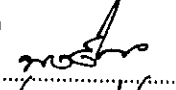
	จำนวนเงิน	93,457.94
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,542.06
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)	รวมเงิน	100,000.00

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสรา สิวานวล)  
 วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 พ.ศ.....  
 GEEZER CO.,LTD.

  
 (ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิโรถล)  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเรียบร้อยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมทั้งหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... 2567.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

  
 (ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสรา สิวานวล)  
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวิโรถล)  
 GEEZER CO.,LTD

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง








ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0158 ..... / ..... 2567.....

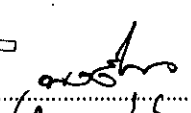
วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 ..... พ.ศ.....

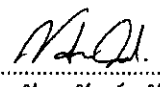
ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....

ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		พิมพ์ระบบยูวี พื้นสีขาว พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงิน		
		มีตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)		
		จำนวน 1 แผ่น		
		2) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน		
		จำนวน 100 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 150 บาท		
4		งานบันทึกภาพและเสียง	16,750.00	16,750.00
		1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง		
		จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตั้งแต่เริ่มจัดเตรียมงานต่าง ๆ		
		จนถึงช่วงพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ		
		เพื่อให้เห็นภาพโดยรวมภายในห้องจัดงานและบริเวณรอบนอก		
      				
		จำนวนเงิน		93,457.94
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		6,542.06
		(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเงิน		100,000.00

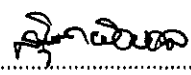
  
 (ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ฝืนนวล)  
 วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567 ..... พ.ศ.....  
 GEEZER CO.,LTD.

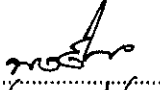
  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นที่ถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน..... 10 มี.ค. 2567 ..... พ.ศ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ..... 100..... บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ฝืนนวล)

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล)  
 GEEZER CO.,LTD. ผู้จัดการหรือเจ้าของ

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0159...../..... 2567.....

วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567..... พ.ศ.....

ถึงบริษัท กิเซอร์ จำกัด.....

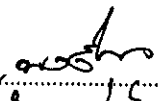
ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....

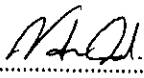
ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		ด้านหน้าห้อง จัดงานในแต่ละจุด พร้อมรวบรวม		
		เป็น Footage HD บรรจุลงในไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด		
		2) สรุปแฟ้มภาพการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ภาพ		
		ซึ่งแสดงภาพตั้งแต่เริ่มต้นการเตรียมงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้น		
		ภาพมุมกว้างของบรรยากาศภายในงานและบริเวณ		
		การจัดนิทรรศการ โดยเฉพาะภาพพิธีลงนามบันทึก		
		ข้อตกลงความร่วมมือฯ การตกแต่งเวที จุดถ่ายภาพ		
		บรรยากาศการจัดงานแต่ละจุดให้ทั่วถึง		
		และการเยี่ยมชมกระบวนการผลิต จำนวน 1 ชุด		
		3) วีดิทัศน์สรุปการจัดงาน ความยาว 3-5 นาที		



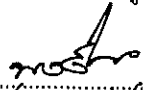
	จำนวนเงิน	93,457.94
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,542.06
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเงิน	100,000.00

  
 (.....) ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ผิวนวนล) (.....)  
 วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2567..... พ.ศ.....  
**GEEZER CO.,LTD.**

  
 (ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล)  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... 2567..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ผิวนวนล) (.....)  
 ผู้ลั่นค่านอกราชการสำนักงานพัฒนามาตรฐานแรงงาน

  
 (.....) ผู้รับจ้าง  
**GEEZER CO.,LTD** ผู้จัดการหรือเจ้าของ



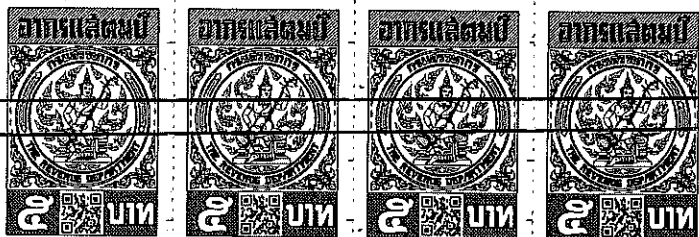
# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

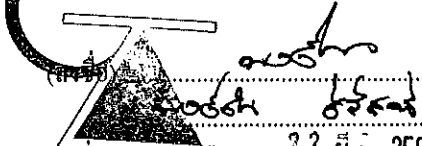
ใบสั่งจ้างเลขที่ 0158 / 2567

วันที่ 22 มี.ค. 2567 เดือน พ.ศ.

ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....  
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน.....โดยท่านจะต้อง  
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		บันทึกลงในโทรศัพท์ จำนวน 2 ชุด		
				
				
		จำนวนเงิน		93,457.94
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		6,542.06
		(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเงิน		100,000.00

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 วันที่ 22 มี.ค. 2567 เดือน พ.ศ.  
 GEEZER CO.,LTD.

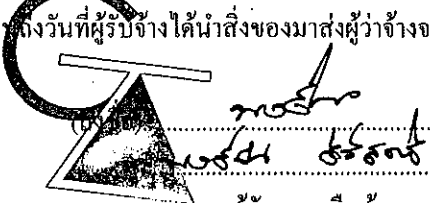
(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
 (นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน 10 ปี 2567 พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.-.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
 (นางสาวสุนิสา ผิวนวนล)

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 GEEZER CO.,LTD ผู้จัดการหรือเจ้าของ

ผู้ดำเนินเอกสารสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน