


ภาคผนวก 2

แบบบันทึกการตรวจ แบบรายงาน
และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนาระบบสารสนเทศ



15/11/2561



คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



พ.ร.บ. 1725

รายงานการตรวจแรงงาน

ชื่อหน่วยงาน..... ผู้ตรวจ.....
 วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ..... คณะโครงการ.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่ออาคารที่พัก.....
 ที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 เขต/ท้องที่..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail Address.....
 ประเภทกิจการ..... ส่งออก ส่งสินค้าทางบก
 ประเภทสำนักงาน สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานศึกษา แผนกผลิตหรือแต่งผ้า
 สำนักงานชั่วคราว วันถึงวันโครงการ..... วันที่สิ้นสุดโครงการ.....
 เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ..... สัญชาติ.....
 และบัตรประจำตัวประชาชน
 หรือบัตรอื่น (ระบุ).....
 เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม..... ลงวันที่.....
 หนังสือรับจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ลงวันที่.....
 บุคคลที่จัดส่ง..... ตำแหน่ง.....
 การส่งเอกสารให้ผู้รับทราบไปรษณีย์ มี ไม่มี
 ภาควิชา/ผู้แทน.....
 - ผู้รับแทนส่วนราชการ จำนวน..... ราย 1. ชื่อ.....
 2. ชื่อ.....
 - ผู้รับแทนผู้ประกอบการ จำนวน..... ราย 1. ชื่อ.....
 2. ชื่อ.....
 1. ตรวจสอบสถานประกอบการสังเกตทั่วไปว่า ขาดข้อควรระวัง ขาดสิ่งคุ้มครอง เบื้องต้น ไม่มีข้อชี้แจง
 2. ประเภทสภาพแรงงาน ยาก ยากยิ่ง ผลิตผลตก พิเศษ
 3. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (รวมลูกจ้างชั่วคราวและคนฝึกงาน)

รายการ	อายุต่ำกว่า 15 ปี		อายุ 15 ปี - ต่ำกว่า 18 ปี		อายุ 18 - 60 ปี		อายุ 60 ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายวัน									
รายชั่วโมง									
ส่งผลงาน									
คนภาคฤดูร้อน/ฝึกงาน									
รวม									

(Handwritten signatures and initials)

แบบการตรวจแรงงาน (ตร.1)



คู่มือตรวจแรงงานสำหรับหมึกงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มีการจ้างงานจ้างลูกจ้าง คน (เด็กหญิง) คน * บันทึกการจ้างงานจ้างลูกจ้าง (ตร.2)

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด

สัญชาติ	อายุต่ำกว่า 15 ปี		อายุ 15 ปี - ต่ำกว่า 18 ปี		อายุ 18 - 60 ปี		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
มีสัญชาติไทย							
ลาว							
กัมพูชา							
เวียดนาม							
อื่นๆ							
รวม							

จำนวนลูกจ้างคนพิการ

รายการ	อายุต่ำกว่า 15 ปี		อายุ 15 ปี - ต่ำกว่า 18 ปี		อายุ 18 - 60 ปี		อายุ 60 ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
สุจริต									

4. ในจำนวน - เวลาพัก

ลักษณะงาน	จำนวนวันทำงาน			จำนวนเวลาทำงาน			จำนวนเวลาพัก		
	วัน	ลูกครึ่ง	ไม่ลูกครึ่ง	ชั่วโมง	ลูกครึ่ง	ไม่ลูกครึ่ง	ชั่วโมง	ลูกครึ่ง	ไม่ลูกครึ่ง
ไม่ระบุ (00)									
งานสำนักงาน (01)									
งานผลิต (02)									
งานกะ 1 (03)									
งานกะ 2 (04)									
งานกะ 3 (05)									
งานบริการ (06)									
งานพาณิชย์กรรม (07)									
งานไม้และเหล็ก (08)									
งานขนส่งทางบก (09)									
งานก่อสร้าง (10)									
งานอื่นรวม (11)									
อื่นๆ									

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจสอบงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



5. หนีตกบันไดในการทำงาน
- 5.1 หนีตกบันไดหรือเป็นเงิน มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 5.2 หนีตกบันไดหรือเป็นทรัพย์สิน มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 5.3 หนีตกบันไดโดยบุคคล มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
6. การจัดวันหยุด
- 6.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ มี.....วัน ไม่มี เกินกำหนด ไม่ประกาศ
- กำหนดแน่นอน แผนวันหยุด อื่นๆ (ระบุ).....
- ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ จ่ายค่าจ้าง ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 6.2 วันหยุดตามประเพณี มี.....วัน ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- กำหนดแน่นอน กำหนดเป็นรายปี
- วันขึ้นปีใหม่ วันกษัตริย์ วันสงกรานต์
- วันสมโภช วันแรงงานแห่งชาติ วันวิสาขบูชา
- วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา
- วันเฉลิมฯ 12 สิงหาคม วันปิยมหาราช วันฉัตรมงคล 5 ธันวาคม
- วันรัฐธรรมนูญ 10 ธันวาคม วันสิ้นปี
- อื่นๆ (ระบุ).....
- ค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี จ่ายค่าจ้าง ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 6.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี มี.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- ค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปี จ่ายค่าจ้าง ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
7. วันลา
- 7.1 ลาป่วย มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- ค่าจ้างในวันลาป่วย จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 7.2 ลาส่วนอื่น มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- ค่าจ้างในวันลาส่วนอื่น จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 7.3 ลาติด มี.....วันทำงาน ไม่มี
- ค่าจ้างในวันลาติด จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง
- 7.4 ลาคลอด มี.....วัน ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- ค่าจ้างในวันลาคลอด จ่ายค่าจ้าง.....วัน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 7.5 ลาเพื่อรับราชการทหารในกรณีปกติ มี.....วัน ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- ค่าจ้างในวันลาเพื่อรับราชการทหารในกรณีปกติ จ่ายค่าจ้าง.....วัน ไม่จ่ายค่าจ้าง
- ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)

J.

g

6/11/11

L



คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- 4 -

- 7.6 ผลเพื่อฝึกอบรมหรือทดสอบความรู้ มี.....วัน ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
 หรือ (ระบุ).....
- ค่าจ้างในเวลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ จ่ายค่าจ้าง.....วัน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 7.7 ผลเพื่อประโยชน์การพัฒนาด้านเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของลูกจ้างเด็ก
 มี.....วัน ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
ค่าจ้างในเวลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของลูกจ้างเด็ก
 จ่ายค่าจ้าง.....วัน ไม่จ่ายค่าจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 7.8 วันลาอื่นๆ (ระบุ.....)
- มี.....วัน ไม่มี จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง
..... มี.....วัน ไม่มี จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง
..... มี.....วัน ไม่มี จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง
..... มี.....วัน ไม่มี จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง

8. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ *** เป็นที่ขึ้นอยู่กับขนาดของจ้างที่ไม่เกินค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อไปนี้ ***

ประเภทการจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	อายุ 18 ปีขึ้นไป		อายุ 15 ปี - ต่ำกว่า 18 ปี		อายุต่ำกว่า 15 ปี	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
รายเดือน	เดือนละ						
รายวัน	วันละ						
รายชั่วโมง	ชั่วโมงละ						
ตามผลงาน	วันละ						
ตามมาตรฐานฝีมือ	วันละ						

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เท่ากับ.....บาท/วัน

9. การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
- 9.1 ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน จ่าย.....เท่า ไม่จ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 9.2 ค่าล่วงเวลาในวันหยุด จ่าย.....เท่า ไม่จ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- 9.3 ค่าทำงานในวันหยุด จ่าย.....เท่า ไม่จ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (.....คน)
10. การจ่ายค่าจ้าง
- 10.1 สถานที่ทำงานของลูกจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
 อื่นๆ (ระบุ).....
- โดยจ่าย เงินสด โฉนดเช็ค/เช็คธนาคาร อื่นๆ (ระบุ).....
- 10.2 ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง 1 สัปดาห์/ครั้ง 15 วัน/ครั้ง 1 เดือน/ครั้ง
 อื่นๆ (ระบุ).....ครั้ง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
11. หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน
- 11.1 ชื่อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มี ไม่มี ไม่ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
ชื่อประเภท ประเภท ไม่ประเภท ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
การส่งสำเนา ส่งสำเนา ไม่ส่งสำเนา ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 11.2 ทะเบียนลูกจ้าง มี ไม่มี ไม่ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 11.3 ทะเบียนเวลาการทำงาน มี ไม่มี ไม่ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 11.4 ทะเบียนจ่ายค่าจ้าง มี ไม่มี ไม่ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



- การยื่นแผนผังสภาพการจ้างและสภาพการทำงานขอสถานที่งานประกอบกิจการ (แบบ ตร.11) ประจำปี พ.ศ.
 ชี้แจงบาง ไม่ชี้แจงบาง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

12. สวัสดิการที่จัดให้ตามกฎเกณฑ์

สวัสดิการ	มีจำนวน	ไม่มี	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
ปีลาชลาศสำหรับทีม				
ห้องประชุม				
ห้องน้ำดื่ม				
ห้องส้วมชาย				
ห้องส้วมหญิง				
ยานพาหนะที่ระบุในกฎจ้างสำหรับพนักงาน				
ห้องซักผ้าสำหรับ				
พยานหลักฐานที่ระบุในกฎจ้าง				
แพทย์แผนปัจจุบันซึ่งมีใบสั่งเพื่อตรวจรักษาพยาบาล				
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ				
แผนกต้นตอข่าเพื่อในกรณีฉุกเฉิน				
การซื้อประกันคณะกรรมการสวัสดิการ				
การปิดประกาศการคุ้มครองสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครอง มาตรา 95 หรือสถานที่ที่มีลูกจ้างเกิน 50 คน				
การนำความส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดให้มีแพทย์เพื่อ ตรวจรักษาพยาบาล				
อื่นๆ (ระบุ).....				

สรุป: การตรวจแรงงานของเจ้าหน้าที่ครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามลำดับหน้าที่
ที่ได้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการประชุมร่วมกันภายใต้ข้อบังคับหรือระเบียบข้อบังคับ หรือให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีข้อบกพร่องที่เห็นจากเอกสาร หรือมีข้อบกพร่องที่เห็นจากข้อมูลเบื้องต้นในส่วนนี้
เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจแรงงานตามข้างต้นให้เรียบร้อยโดยมีผล รับว่าเข้าใจถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบ
(.....)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- 13. สรุปผลการตรวจ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 14. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ กรณีสถานประกอบการปฏิบัติไม่ถูกต้อง
 ออกคำสั่งชี้แจงสถาน ออกคำสั่งไปปฏิบัติ เปลี่ยนเจ้าพนักงาน ดำเนินคดีทางปกครอง

15. ทำข้อเสนอแนะอื่น.....

.....
.....
.....

16. ทำข้อเสนอแนะอื่น.....

.....
.....
.....

17. รายงานการตรวจ

ใช้กล่าวถึงสภาพการทำงาน ระเบียบการจ้าง สภาพการจ้าง การกระทำละเมิด ความถี่ของปรับปรุง รายละเอียดเกี่ยวกับ
การดำเนินการของเจ้าหน้าที่และรายการตรวจเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๒๕๖๓

[Handwritten signature]

คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายงานการตรวจแรงงานหญิงและเด็ก

การใช้แรงงานหญิง

1. งานที่กฎหมายห้าม

- 1.1
- 1.2
- 1.3

จำนวนลูกจ้างกรณีไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน

2. จำนวนชั่วโมงทำงาน

- 2.1 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 2.2 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 2.3 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน

3. การทำงานล่วงเวลา

มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน

4. งานสกปรกหรือหนัก

มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน

5. การสำมะโนพนักงาน

มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน

6. การเลือกปฏิบัติ

- 6.1 ค่าจ้าง มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 6.2 การเลื่อนตำแหน่ง มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 6.3 อื่นๆ..... มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน

การระงับเหตุเบื้องต้น

1. งานที่กฎหมายห้าม

- 1.1
- 1.2
- 1.3

จำนวนลูกจ้างกรณีไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน

2. จำนวนชั่วโมงทำงาน

- 2.1 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 2.2 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- 2.3 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน
 จำนวน.....คน

3. การทำงานล่วงเวลา




มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน

4. ทำงานในบริเวณมืด

มี ไม่มี ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

จำนวน.....คน



คู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๕ -

การใช้แรงงานเด็ก

- | | | |
|--|---|--|
| 1. ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวนถูกจ้างกรณีไม่ถูกต้อง
จำนวน.....คน |
| กรณีของการใช้แรงงานเด็กอายุ 15 ปี - ต่ำกว่า 18 ปี ขอให้บันทึกชื่อผู้ดูแลในข้อ 2 - 13 | | |
| 2. งานที่ถูกดูแลด้วย | | |
| 2.1 | | จำนวน.....คน |
| 2.2 | | จำนวน.....คน |
| 2.3 | | จำนวน.....คน |
| 3. ทำงานในสถานที่ถูกดูแลด้วย | | |
| 3.1 | | จำนวน.....คน |
| 3.2 | | จำนวน.....คน |
| 3.3 | | จำนวน.....คน |
| 4. การเงินในครัวเรือน | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 5. การลี้ภัยทางทะเล | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 6. การแจ้งการจ้าง | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 7. บันทึกการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 8. ภาระระหว่างเวลา | | |
| 8.1 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 8.2 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 8.3 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 9. การทำงานล่วงเวลา | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 10. การทำงานในวันหยุด | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 11. จำนวนชั่วโมงทำงานปกติต่อวัน | | |
| - 8 ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| - เกิน 8 ชั่วโมง - 10 ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| - เกิน 10 ชั่วโมงขึ้นไป | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| - อื่นๆ | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 12. เวลาพัก | | |
| 3.1 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 3.2 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 3.3 | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |
| 13. หมายเหตุ | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง | จำนวน.....คน |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

แบบการตรวจแรงงานประมงทะเล (ตร.ปม. 1/2557)
และแบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

(ตร.ปม.1/2557)

แบบตรวจแรงงานในงานประมงทะเล

ข้อมูลผู้ตรวจ

ชื่อหน่วยงานผู้ตรวจ..... วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ.....

ชื่อผู้ตรวจ.....

เลขที่บัตรพนักงานตรวจแรงงาน..... โทรศัพท์.....

ขณะเข้าตรวจเรือประมงอยู่บริเวณ.....

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเรือ..... ทะเบียนเรือเลขที่.....

เลขหนังสือรับรองนิติบุคคล..... เลขบัตรประชาชน.....

เลขที่ทะเบียนการค้า.....

ชื่อเจ้าของเรือ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลธรรมดา).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เลขที่ใบอนุญาตปล่อยเรือออกจากท่า.....

เดินทางออกจากท่า..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....

ออกไปทำงานกลางทะเลครั้งละ..... วัน ขึ้นฝั่งครั้งละ..... วัน

ประเภทเรือประมง ประมงในน่านน้ำ ประมงนอกน่านน้ำ

เรือขนส่งอาหารแช่เย็น

อื่น ๆ (ระบุ).....

ประเภทเครื่องมือประมง อวนลาก อวนลอย อวนล้อม

อื่นๆ (ระบุ).....

2. ชื่อได้แก่เรือ.....

เลขประจำตัวประชาชน - หรือ

เลขที่หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book) (ถ้ามี).....

ประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือชั้น..... เลขที่.....

3. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....คน

ประเภท ลูกจ้าง	รวม	ลูกจ้างสัญชาติ						
		ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	สัญชาติ.....	สัญชาติ.....	สัญชาติ.....
รายเดือน								
รายวัน								
อื่นๆ(ระบุ)								
รวม								

จำนวนลูกจ้างเด็ก

ประเภท ลูกจ้าง	รวม	อายุต่ำกว่า 18 ปี						
		ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	สัญชาติ.....	สัญชาติ.....	สัญชาติ.....
รายเดือน								
รายวัน								
อื่นๆ(ระบุ)								
รวม								

ตาม

แบบการตรวจแรงงานประมงทะเล (ตร.ปม. 1/2557)
และแบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

2.

4. เวลาพักต่อวันของแต่ละตำแหน่ง
- ได้กึ่ง.....ชั่วโมง/วัน หัวหน้าคนงาน.....ชั่วโมง/วัน คนงานเรือ.....ชั่วโมง/วัน
- คนประจำเรือ (ยาม).....ชั่วโมง/วัน
- อื่น ๆ (ระบุ).....ชั่วโมง/วัน

ข้อมูลสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

5. ทะเบียนลูกจ้าง มี รายละเอียดระบุ..... ไม่มี
- การตกลงจ่ายค่าจ้าง
- รายเดือนรวมส่วนแบ่งจากมูลค่าสัตว์น้ำที่จับได้.....บาท สูงสุดเดือนละ.....บาท
- รายวันรวมส่วนแบ่งจากมูลค่าสัตว์น้ำที่จับได้.....บาท สูงสุดวันละ.....บาท
- อื่นๆ.....

7. การจ่ายค่าจ้าง

- สถานที่จ่ายค่าจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง อื่น ๆ (ระบุ).....
- โดยจ่าย เงินสด โอนเข้าบัญชีธนาคาร อื่น ๆ (ระบุ).....
- ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง 1 สัปดาห์/ครั้ง 15 วัน/ครั้ง 1 เดือน/ครั้ง
- อื่น ๆ (ระบุ).....
- ระยะเวลาการจ่ายส่วนแบ่ง 1 สัปดาห์/ครั้ง 15 วัน/ครั้ง 1 เดือน/ครั้ง
- 3 เดือน/ครั้ง อื่น ๆ (ระบุ).....

8. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง

- มี รายละเอียดระบุ.....
- ไม่มี

9. วันหยุด

- วันหยุดประจำปี มี.....วัน ระบุรายละเอียด.....
- ไม่มี
- ค่าทำงานในวันหยุด จ่าย.....เท่า ไม่จ่าย
- วันหยุดอื่นๆ (ระบุ)..... มี.....วัน จ่ายค่าจ้าง ไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่มี

10. วันลาป่วย

- มี.....วัน ไม่มี
- จ่ายค่าจ้างป่วย.....วันทำงาน ไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่มี
- วันลาอื่น ๆ (ระบุ)..... จ่ายค่าจ้าง ไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่มี

11. การทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ

- มี ไม่มี

12. การเรียกหรือรับหลักประกันในการทำงาน

- มี.....ประเภท เงินสด ทรัพย์สิน บุคคล
- ไม่มี

13. การหักค่าจ้าง

- มี (ระบุ)..... ไม่มี

14. มีการนำลูกจ้างไปรายงานตัวต่อพนักงานตรวจแรงงาน

- มี..... (ระบุวันที่รายงาน)
- ไม่มี

15. มีการอบรมให้ความรู้ลูกจ้างเกี่ยวกับสภาพการทำงาน การใช้เครื่องมือ สุขภาพอนามัย ความเป็นอยู่บนเรือ อุปกรณ์ ความปลอดภัยบนเรือก่อนการทำงาน

- มี..... (ระบุการอบรม) ไม่มี

16. ปังจ่ายปฐมพยาบาล

- มี ไม่มี



แบบการตรวจแรงงานประมงทะเล (ตร.ปม. 1/2557)
และแบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

-3-

17. สวัสดิการ (ระบุ).....

18. การสอบถามลูกจ้าง มี.....คน สัญชาติ..... ไม่มี

สอบถามเกี่ยวกับ - เข้ามาทำงานโดย สมัครใจ ถูกบังคับ/ล่อลวง อื่นๆ (ระบุ).....

- การหักค่าจ้างเป็นค่านายหน้า หักเดือนละ.....บาท ไม่หัก

- การยึดเอกสารประจำตัวลูกจ้าง นายจ้างยึดไว้ ฝ่ายนายจ้างไว้ ลูกจ้างเก็บเอง

19. บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (สภาพการทำงาน สภาพการจ้างงาน หรืออื่นๆ)

อนึ่ง การตรวจแรงงานของเจ้าหน้าที่ครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้ปฏิบัติอย่างสุภาพ ตามอำนาจหน้าที่
มิได้บังคับขู่เข็ญหรือกระทำการอันเป็นการประทุษร้ายแก่กายหรือจิตใจต่อผู้หนึ่งผู้ใดในเรือ หรือทำให้ทรัพย์สิน
ของผู้หนึ่งผู้ใดสูญหายเสียหายแต่อย่างใด อีกทั้งมิได้เรียกร้องทรัพย์สินจากบุคคลใด หรือผลประโยชน์ตอบแทน
จากผู้ใดมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว

เจ้าหน้าที่ได้อ่านผลการตรวจแรงงานตามข้างต้นให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนฟังโดยละเอียด รับว่าเข้าใจ
ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ

(.....)

ผลการตรวจแรงงาน (เฉพาะพนักงานตรวจแรงงานสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

20. สรุปผลการตรวจ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ระบุรายละเอียด.....

(ให้พนักงานตรวจแรงงานสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้สรุปผลการตรวจ)

21. การดำเนินการกรณีผลการตรวจไม่ถูกต้อง

ออกหนังสือเรียกพบ

ออกคำสั่งให้ปฏิบัติตามเรื่อง

สัญญาจ้าง นับแต่วันที่.....ถึงวันที่..... อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง

ค่าจ้าง นับแต่วันที่.....ถึงวันที่..... อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง

ทะเบียนลูกจ้าง นับแต่วันที่.....ถึงวันที่..... อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง

อื่นๆระบุ..... นับแต่วันที่.....ถึงวันที่..... อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง

เปรียบเทียบปรับ

ดำเนินคดีขึ้นพนักงานสอบสวน

อยู่ระหว่างการดำเนินการของนายจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้สรุปผลการตรวจ

(.....)

๒๓๗

แบบการตรวจแรงงานประมงทะเล (ตร.ปม. 1/2557)
และแบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

- หมายเหตุ
1. รายการในแบบตรวจแรงงานตามข้อ 4-16 เป็นข้อกำหนดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล พ.ศ. 2557 ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เป็นต้องระบุ
 2. ทะเบียนลูกจ้างตามข้อ 5 หมายความว่ารวมถึงทะเบียนลูกเรือหรือเอกสารใด ๆ ที่เจ้าของเรือจัดทำและมีรายละเอียดเช่นเดียวกับแบบ คร.1 ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล พ.ศ. 2557 ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
 3. หลักฐานการจ่ายค่าจ้างตามข้อ 8 หมายถึง เอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินซึ่งมีลายมือชื่อลูกจ้างปรากฏเป็นหลักฐานและรวมถึงหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกจ้างด้วย

8-

๖

๖

๖

แบบการตรวจแรงงานประมงทะเล (ตร.ปม. 1/2557)
และแบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

(กปร.๑)

แบบคัดกรองเบื้องต้นแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้

วันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ให้การคัดกรอง

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารประจำตัวอื่น ๆ.....

ชื่ออยู่.....

ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสภาพการทำงานและความเป็นอยู่

การคุ้มครองตามกฎหมายจ้าง จำนวนทั้งหมด.....คน สัญชาติ ไทย เมียนมา ลาว
 กัมพูชา เวียดนาม อื่นๆ

๒.๑ ความสมัครใจในการทำงาน ยินยอม ไม่ยินยอม เนื่องจาก ถูกหลอกลวง ถูกข่มขู่ อื่นๆ.....

๒.๒ การจ่ายค่าจ้าง (มาตรา ๙๑) จ่ายตามกฎหมายกำหนด ไม่จ่ายตามกฎหมายกำหนด
 จ่ายไม่ตรง
 ไม่จ่ายตามกฎหมายกำหนด โดยมีเจตนาที่หวังเหนี่ยวให้ลูกจ้างทำงานต่อไปโดยลูกจ้างยินยอม
 อื่นๆ.....

๒.๓ การหักค่าจ้าง (มาตรา ๙๖) ไม่มี มีตามกฎหมายกำหนด
 มี ในลักษณะเป็นการหักเพื่อชำระหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือที่ควรจ่าย อันเนื่องมาจากการนำลูกจ้างมาทำงาน ไม่ว่าหนี้สินจะมีอยู่จริงหรือไม่ก็ตาม
 มี ในลักษณะเป็นการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากการหลอกลวงให้ลูกจ้างเป็นหนี้เกินกว่ามูลหนี้ที่แท้จริง

๒.๔ การเก็บเอกสารประจำตัว อยู่ที่ลูกจ้าง อยู่ที่นายจ้าง อยู่ที่นายหน้า อื่นๆ.....

๒.๕ ลูกจ้างมีสิทธิลาออกจากงาน มี ไม่มี

๒.๖ วิธีการควบคุมให้ทำงาน สั่งงานปากดี ใช้กำลังบังคับ ข่มขู่ อื่นๆ.....

๒.๗ วิธีการลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน หักค่าจ้าง ทำร้าย อื่นๆ.....

๒.๘ การเข้าออกที่พักอาศัย ทำได้โดยอิสระ มีผู้ควบคุมหรือต้องขออนุญาต ทำไม่ได้

๒.๙ การใช้ชีวิตหลังเลิกงาน ทำได้โดยอิสระ มีผู้ควบคุมหรือต้องขออนุญาต ทำไม่ได้

๒.๑๐ สภาพร่างกายของลูกจ้าง ไม่พบความรุนแรง พบความรุนแรง (ร่องรอย/บาดแผล)

๒.๑๑ สภาพจิตใจของลูกจ้าง ไม่พบความรุนแรง พบความรุนแรง (หวาดกลัว)

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

- พบกลุ่มเสี่ยง กรณี การเอาเปรียบแรงงาน แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้
- การบังคับใช้แรงงานที่เข้าข่ายการค้ามนุษย์ แรงงานทาส อื่นๆ.....
- ไม่พบกลุ่มเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

(๔.๑) กรณีพบการกระทำผิดของหน่วยงานอื่น ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ ซึ่งได้แจ้งหน่วยงาน ดังนี้

(๔.๒) การดำเนินการอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัมภาษณ์ ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานด้านภาษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(Handwritten signatures and marks)

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ตรวจ.....

ตรวจครั้งที่...../.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:.....

ประกอบกิจการ.....

เลขประจำบ้าน..... เลขทะเบียนการค้า.....

ประเภทสำนักงาน สำนักงานใหญ่ สาขา โรงงาน สำนักงานเดี่ยว

สำนักงานชั่วคราวหรือหน่วยงานก่อสร้าง (ระบุแผนที่ตั้งโครงการด้านล่าง)

ที่ตั้งหน่วยงานก่อสร้าง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

วันเริ่มโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ.....

๒. จำนวนลูกจ้าง ทั้งหมด..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เด็ก..... คน ฝ่ายผลิต..... คน
ขาย..... คน หญิง..... คน เด็ก..... คน

๓. ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม.....

๔. บุคคลที่เจ้าหน้าที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

๕. สถานการณ์ดำเนินการขณะตรวจ

ยังดำเนินการ หยุดกิจการชั่วคราว ปิดกิจการ ไม่มีลูกจ้าง

ชั่วไม่ทราบที่อยู่ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. กระบวนการผลิตโดยสังเขป

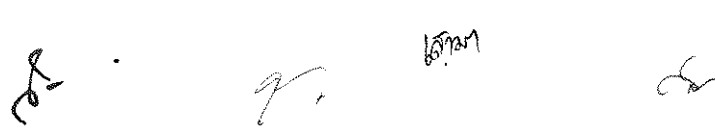
๖.๑ แผนก/งาน.....

๖.๒ แผนก/งาน.....

๖.๓ แผนก/งาน.....

๖.๔ แผนก/งาน.....

๖.๕ แผนก/งาน.....



แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- ๒ -

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

- ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ระดับเทคนิค จำนวน.....คน
 ระดับบริหาร จำนวน.....คน ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน

๒. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คน

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี ที่ครบวาระ.....

๓. หน่วยงานความปลอดภัยฯ ไม่มี มี

๑๐. ข้อบังคับในการทำงาน คู่มือและวิธีปฏิบัติงาน ไม่มี มี

๑๑. สารเคมีอันตราย ไม่มี มี จำนวน.....ชนิด

๑๒. เครื่องจักร ไม่มี มี จำนวน.....เครื่อง

ชื่อประเภทเครื่องจักร ๑. จำนวน.....เครื่อง

๒. จำนวน.....เครื่อง

๓. จำนวน.....เครื่อง

๔. จำนวน.....เครื่อง

๑๓. หม้อไอน้ำ ขนาดหม้อไอน้ำ.....ตัน จำนวน.....ชุด วันที่วิศวกรทำการตรวจสอบหม้อไอน้ำ.....

ขนาดหม้อไอน้ำ.....ตัน จำนวน.....ชุด วันที่วิศวกรทำการตรวจสอบหม้อไอน้ำ.....

๑๔. รั้วบ้าน ไม่มี มี จำนวน..... ๑๕. ปีนัง ไม่มี มี จำนวน.....เครื่อง

ชื่อประเภทปีนัง ๑. จำนวน.....เครื่อง

๒. จำนวน.....เครื่อง

๓. จำนวน.....เครื่อง

๑๖. เครื่องตอกเสาเข็ม ไม่มี มี จำนวน.....เครื่อง

๑๗. ที่จับอากาศ ไม่มี มี

๑๘. ดันน้ำมันเครื่องสี่ชนิดต่อไอออน ไม่มี มี

๑๙. การตรวจร่างกายตามปัจจัยเสี่ยง

ก่อนเข้าทำงาน ไม่มี มี ระบุ.....

ประจำปี ไม่มี มี ระบุ.....

(Handwritten signatures and marks)

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

๒๐. ประเภทการตรวจ ตรวจปกติ ตรวจตามถ้ำร้อง ตรวจพิเศษ ตรวจสอบลิ้มดู
 ตรวจสอบติดตามผล

๒๑. ผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงานจำแนกตามกฎกระทรวง

	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
๑. ที่จับอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. รังสีชนิดก่อกำเนิดไอออน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. การตรวจสอบสุขภาพถูกจ้างตามปัจจัยเสี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ประคองเท้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ความร้อน แสงสว่าง และเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. การบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย (จป. คปอ. และหน่วยงานความปลอดภัยฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. งานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อไอน้ำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. การป้องกันและระงับอุบัติเหตุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. สารเคมีอันตราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒๒. สรุปผลการตรวจ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

๒๓. การดำเนินการของพนักงานตรวจความปลอดภัยกรณีสถานประกอบการมีการปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- ออกคำสั่งให้มาพบ หรือส่งเอกสารหลักฐาน (มาตรา ๓๕(๕))
 ออกคำสั่งหยุดการกระทำที่เป็นอันตราย ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง (มาตรา ๓๖)
 ออกคำสั่งหยุดการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ อาคารสถานที่ (มาตรา ๓๖ วรรคสอง)
 ออกคำเตือนให้ปฏิบัติตามคำสั่ง (มาตรา ๓๗ วรรคสอง)
 รวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อส่งเรื่องดำเนินคดี อื่นๆ.....

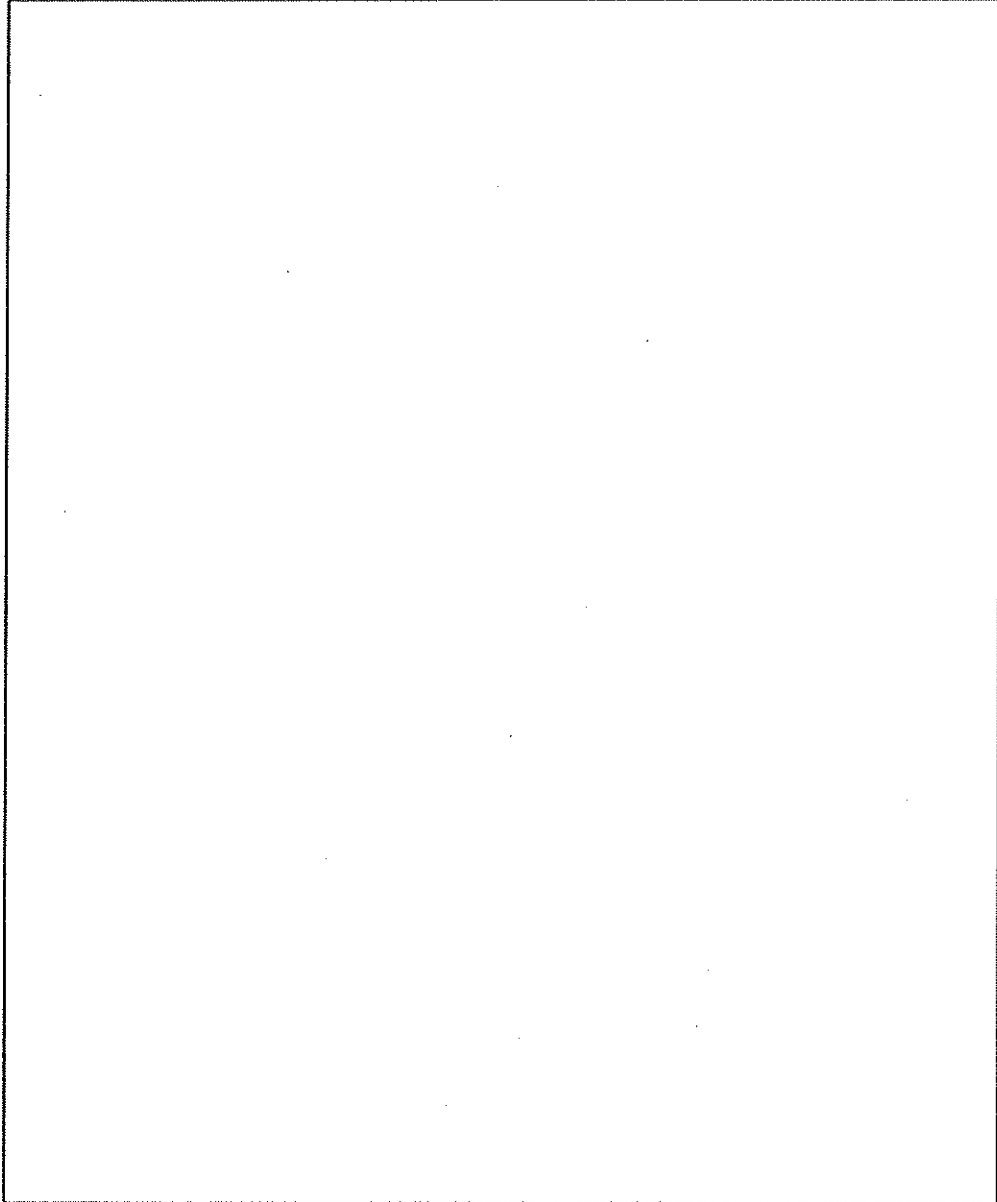
๒๔. ชื่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ๑..... เจ้าของเรื่อง
 ๒..... ผู้ตรวจร่วม
 ๓..... ผู้ตรวจร่วม

ไฉน

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- ๔ -

แผนที่ตั้งสถานประกอบการบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ได้งาน

[Handwritten signature]

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ

แบบตรวจควบคุมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับกรงกั้นความปลอดภัยในตารับรวมและกรงจัดระดับความปลอดภัย อ.เชิดพาณิชย์
และสภามวลท้องถิ่นกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2549

ข้อกำหนดรายละเอียดการตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจ	ตรวจ ครั้งที่	ผลการตรวจ			การดำเนินการในกรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง					
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ไม่ เกี่ยวข้อง	ออก คำสั่ง ให้มา ใหม่ หรือ เฝ้า ระวัง	ออก คำสั่ง หยุด การ ใช้ หรือ สั่ง ระงับ	ออก คำสั่ง เตือน ให้ ปฏิบัติ ตาม คำสั่ง	รวบรวม ข้อเท็จจริง เพื่อส่งเรื่อง ดำเนินคดี	อื่นๆ	
1 ***	นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในสถานประกอบการ ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ หน้าที่การงานเพื่อตรวจสอบและชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ ที่ปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในสถานประกอบการ รวมทั้งจัดอบรมและฝึกปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดอบรมและฝึกปฏิบัติงานแก่ผู้ เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (หมวด ๕ ข้อ 3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	นายจ้างในสถานประกอบการขนาดข้อ (๔) ถึง (๕) ที่มี ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป และสถานประกอบการขนาดข้อ (๖) ถึง (๘) ที่มี ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยหรือผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกอบกิจการโรงงาน (หมวด ๕ ข้อ ๖)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 ***	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรงกั้นระดับ ความปลอดภัยในกรงกั้นระดับ (หมวด ๕ ข้อ ๗)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แบบตรวจควบคุมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับกรงกั้นความปลอดภัยในตารับรวมและกรงจัดระดับความปลอดภัย อ.เชิดพาณิชย์
และสภามวลท้องถิ่นกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2549

ข้อกำหนดรายละเอียดการตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจ	ตรวจ ครั้งที่	ผลการตรวจ			การดำเนินการในกรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง					
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ไม่ เกี่ยวข้อง	ออก คำสั่ง ให้มา ใหม่ หรือ เฝ้า ระวัง	ออก คำสั่ง หยุด การ ใช้ หรือ สั่ง ระงับ	ออก คำสั่ง เตือน ให้ ปฏิบัติ ตาม คำสั่ง	รวบรวม ข้อเท็จจริง เพื่อส่งเรื่อง ดำเนินคดี	อื่นๆ	
4	นายจ้างจัดให้มีผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับหน้าที่การงานเพื่อตรวจสอบและ ชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ที่ปลอดภัยและ ป้องกันอุบัติเหตุในสถานประกอบการ รวมทั้งจัดอบรมและฝึกปฏิบัติงานแก่ผู้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดอบรมและ ฝึกปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (หมวด ๕ ข้อ ๓)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 ***	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรงกั้นระดับ ความปลอดภัยในกรงกั้นระดับ (หมวด ๕ ข้อ ๗)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	นายจ้างในสถานประกอบการขนาดข้อ (๔) ถึง (๕) ที่มี ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป และสถานประกอบการขนาดข้อ (๖) ถึง (๘) ที่มี ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยหรือผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกอบกิจการโรงงาน (หมวด ๕ ข้อ ๖)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Handwritten signatures and marks)

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
และแบบตรวจตามประกาศ/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

แบบตรวจตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายรัฐในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ข้อกำหนดรายละเอียดการตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจ	ตรวจ ครั้ง	ผลการตรวจ			การดำเนินการในกรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง						
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ไม่ เกี่ยวข้อง	ออก คำสั่ง ให้มา พบชี้แจง เอกสาร	ออก คำสั่ง ปรับ ค่าปรับ หรือ พักงาน	ออก คำสั่ง หยุด การ ใช้ เครื่อง จักร	ออก คำสั่ง ปฏิบัติ ตาม คำสั่ง	รวบรวม ข้อเท็จจริง เพื่อส่งเรื่อง ดำเนินคดี	อื่นๆ	
7 ผลดี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด (หมวด 1 ข้อ 13)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (1) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไปและสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (2) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ย่นส่งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 17 ประเด็นตามประกอบกิจการอย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อปฏิบัติวิงานและดำเนินการความปลอดภัยในระยะเวลาที่กำหนด (หมวด 1 ข้อ 16)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 ผลดี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด (หมวด 1 ข้อ 18)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แบบตรวจตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายรัฐในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ข้อกำหนดรายละเอียดการตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจ	ตรวจ ครั้ง	ผลการตรวจ			การดำเนินการในกรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง						
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ไม่ เกี่ยวข้อง	ออก คำสั่ง ให้มา พบชี้แจง เอกสาร	ออก คำสั่ง ปรับ ค่าปรับ หรือ พักงาน	ออก คำสั่ง หยุด การ ใช้ เครื่อง จักร	ออก คำสั่ง ปฏิบัติ ตาม คำสั่ง	รวบรวม ข้อเท็จจริง เพื่อส่งเรื่อง ดำเนินคดี	อื่นๆ	
10	นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (1) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไปและสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (6) ถึง (14) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ย่นส่งลูกจ้างระดับบริหารทุกตำแหน่งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 20 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด นายจ้างมีหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (หมวด 1 ข้อ 19)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 ผลดี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด (หมวด 1 ข้อ 21)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตามหลักความรู้และระยะเวลา หลักสูตรและวิธีการที่สอดคล้องกับประเภท (หมวด 1 ข้อ 22)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Handwritten signatures and marks)